

**Pravidla pro poskytování a čerpání finančních prostředků
z rozpočtu Libereckého kraje na spolufinancování sociálních
služeb na rok 2026 (2. kolo)**

duben 2026

Obsah

1. Základní rámec	2
1.1. Účel finanční podpory (dotace)	2
1.2. Vysvětlení pojmů	2
1.3 Vztah dotace k veřejné podpoře	3
2. Pravidla dotace	3
2.1 Určený finanční objem na dotační řízení	3
2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace	3
2.3 Uznatelné náklady/výdaje	5
2.4 Neuznatelné náklady/výdaje	6
3. Přijímání žádostí	6
3.1 Žádost	6
3.2 Termín podání	7
3.3 Požadovaná dokumentace	7
4. Hodnocení	7
4.1 Posuzování žádostí	7
4.2 Rozhodování o přidělení dotace	9
5. Realizace dotace	9
5.1 Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku	9
5.2 Nesplnění účelu	9
6. Publicita	10
7. Informace o čerpání, finanční vypořádání, kontrola dotace	10

1. Základní rámeček

1.1. Účel finanční podpory (dotace)

Finanční podpora z rozpočtu Libereckého kraje (spolufinancování) bude poskytnuta na účel dle §10a odst. 2 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovený zvláštním právním předpisem – zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Bude poskytnuta na osobní náklady pracovníků v přímé péči, které se týkají financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb.

Tato dotace je poskytovatelům sociálních služeb poskytována na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční podpora bude poskytnuta **na částečné krytí osobních nákladů pracovníků v přímé péči za období červen až listopad 2026 (osobní náklady za listopad 2026 mohou být uhrazeny až do 31. 12. 2026).**

Finanční podpora (dotace) je určena na zajištění sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Libereckého kraje v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje (dále jen „SPRSS LK“) a jeho prováděcí částí.

Finanční podpora je součástí jednotné vyrovnávací platby určené pro sociální služby, které jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na rok 2026 v platném znění.

Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci této dotace není právní nárok. Finanční podpora nemusí být přidělena v požadované výši.

1.2. Vysvětlení pojmů

Žadatel	Poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o finanční podporu formou dotace na sociální službu od kraje
Poskytovatel podpory	Poskytovatelem dotace je Liberecký kraj
Finanční podpora (dotace)	Finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Liberecký kraj příjemci dotace na účel stanovený zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace.

Vyrovňovací platba	Celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených nákladů a vypočtených výnosů.
Smlouva o poskytnutí dotace	Veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Libereckým krajem a poskytovatelem sociální služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.

1.3 Vztah dotace k veřejné podpoře

Dotace na podporu sociálních služeb pro rok 2026 je nastavena v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU, které bylo publikováno v Úředním věstníku EU dne 19.12.2025.

2. Pravidla dotace

2.1 Určený finanční objem na dotační řízení

Celkový finanční objem, který je k dispozici, pro toto dotační řízení je ve výši **15.000.000 Kč. Minimální výše požadavku na dotaci na jednu sociální službu je 50.000 Kč.**

Z alokace 15.000.000 Kč bude použito 45 % na služby sociální prevence v ambulantní a terénní formě, 10 % na služby sociální prevence v pobytové formě, 39 % na služby sociální péče v ambulantní a terénní formě a 6 % na služby odborného sociálního poradenství. Současně bude maximálně 14 % z celkového objemu určeného na dotační řízení použito na bonifikační kritérium.

2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace

Oprávněným žadatelem jsou právnické a fyzické osoby, které poskytují registrované sociální služby (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“) na území Libereckého kraje a jsou součástí **Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na rok 2026 v platném znění. Finanční podpora je určena na spolufinancování sociálních služeb Libereckého kraje pro**

organizace sociálního resortu, které nedisponují dostatečným množstvím finančních prostředků.

2. kolo dotačního řízení je určeno pro dofinancování sociálních služeb v Libereckém kraji a to: služeb sociální prevence v ambulantní, terénní a pobytové formě, sociálního poradenství a služeb sociální péče v ambulantní a terénní formě.

Finanční podpora není určena veřejnoprávním právnickým osobám, tzn. obcím, příspěvkovým organizacím obcí a kraje a obchodním společností, jejímž jediným společníkem nebo akcionářem je obec nebo kraj.

Dále je oprávněným žadatelem o dotaci poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách na druh sociální služby, na který žádá o dotaci.

V rámci této dotace nebudou podporovány:

- Sociální služby, které nejsou zařazeny do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na 2024-2026 v platném znění.
- jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně o sociálních službách.

Dotaci nelze poskytnout:

- Právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky ke státnímu rozpočtu, Libereckému kraji, zdravotním pojišťovnám, správě sociálních zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům po lhůtě splatnosti a rozpočtu územně samosprávného celku,
- právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- právnickým a fyzickým osobám, které porušily rozpočtovou kázeň u Libereckého kraje v předchozích 24 měsících před podáním žádosti.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání žádostí ani k získání dotace, jestliže:

- Jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké obdobné situaci.
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,

- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné náklady/výdaje

Obecně platí, aby mohly být náklady/výdaje považovány za uznatelné, musí:

- Být nezbytné pro zajištění sociální služby a musí vyhovovat zásadám, především **efektivnosti** použití finančních prostředků, **hospodárnosti a účelnosti**,
- být vynaloženy na úhradu způsobilých výdajů, tj. **výdajů** vzniklých od **1. 7. 2026 do 31. 12. 2026**, nejdříve však od prvního dne poskytování služby,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné,
- být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ostatními obecně platnými předpisy a se smlouvou,
- být vynaloženy v souvislosti se základními činnostmi.

Uznatelnými náklady/způsobilými výdaji v rámci dotace jsou:

Osobní náklady/výdaje

- mzdové náklady,
- zákonné pojištění zaměstnanců (náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),
- jiné sociální pojištění – náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční podporu z rozpočtu kraje lze poskytnout na **osobní náklady pouze pracovníků vykonávající odbornou činnost**, kteří jsou uvedeni v § 115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o odborné pracovníky, kteří jsou uvedeni v § 115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – tj.:

- a) sociální pracovníci,
- b) pracovníci v sociálních službách,
- c) pedagogičtí pracovníci,
- d) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby **pouze částí svého pracovního úvazku**, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě **prokazatelného kritéria** na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení financování sociální služby) doložit.

Žadatelé o dotaci jsou povinni zajistit, aby na stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.

2.4 Neuznatelné náklady/výdaje

Z finanční podpory nelze hradit jiné náklady než uvedené v bodě 2.3 a náklady, které nesouvisí s poskytováním základních činností pro daný druh sociální služby nebo vznikly mimo stanovené období.

Patří k nim např.:

- mzdové náklady-náklady na příjmy z funkčních požitků vyplácené členům vlastních statutárních nebo kontrolních orgánů, odměny členům společnosti,
- mzdové náklady zdravotnických pracovníků, jejichž úhrada spadá pod ustanovení § 36 zákona o sociálních službách, tj. úhrada z veřejného zdravotního pojištění,
- ostatní sociální pojištění (náklady) – např. dobrovolné penzijní připojištění zaměstnanců a obdobné dobrovolné platby a plnění za zaměstnance.

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje.“

Žádost o dotaci se podává **pouze** prostřednictvím **dotačního portálu Libereckého kraje** (pro právnické i fyzické osoby podnikající), prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje, přes sekci dotace, sociální oblast, sociální služby, **název dotačního titulu: 5.25 Podpora základních činností z rozpočtu LK (spolufinancování 2026 – 2. kolo)**. Zpracovatel žádosti (fyzická osoba) se do dotačního portálu přihlásí pomocí elektronické **Identity občana**, čímž dojde k ověření této fyzické osoby. Ověřená fyzická osoba pak může předložit žádost o dotaci sama za sebe, popřípadě může zastupovat právnickou osobu nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volba, předkládání vlastní žádosti či zastupování jiné fyzické či právnické osoby, bude provedena až po přihlášení do dotačního portálu.

Žadatel vybírá formulář žádosti s podílem.

Žádost musí v části „Informace o projektu“ (účel projektu) obsahovat údaje v tomto pořadí a formátu:

identifikační číslo; druh sociální služby; převažující cílová skupina; účel projektu

Je nutné, aby výše zmíněné údaje v části „Informace o projektu“ byly odděleny „středníkem“ pro další zpracování žádostí ze strany Libereckého kraje.

Žádost musí zároveň obsahovat **parametr „Úvazky pracovníků v přímé péči“**, o které je žádáno, měrnou jednotkou je **počet**.

Žádost o dotaci se podává **zvlášť za každou sociální službu a pouze v elektronické podobě**. Nedílnou součástí žádosti bude příloha: **Rozpočet nákladů**.

Ostatní přílohy budou předkládány při podpisu smlouvy. Blíže (viz 3.3. Požadovaná dokumentace).

3.2 Termín podání

Žádost o finanční podporu z prostředků Libereckého kraje je možné zpracovat a podat v termínu: **od 1. června do 12. června 2026**

Nejzazší datum pro přijetí **elektronických žádostí** o finanční podporu je stanoveno na **12. června 2026 do 14:00 hod.** Rozhodující pro určení podání žádosti je **datum přijetí elektronické žádosti Krajským úřadem Libereckého kraje**.

Podpis podávající osoby na žádosti je nahrazen fikcí podpisu v souladu s ustanovením § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu bude vyřazena z dotačního řízení pro administrativní nesoulad.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat poskytovatele podpory (kraj) o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, **a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala**.

3.3 Požadovaná dokumentace

Požadované doklady:

- čestné prohlášení o vyrovnání závazků
- kopie dokladu o zřízení účtu
- kopie dokladu opravňující jednat jménem příjemce

Výše uvedené doklady budou zaslány při podpisu veřejnoprávní smlouvy s příjemcem dotace.

4. Hodnocení

4.1 Posuzování žádostí

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnocovány podle uvedených kritérií:

- **Kritérium formálních náležitostí žádosti** – ověření, zda je žádost zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s vyhlášením dotačního řízení, zda je požadovaná dotace v limitu minimální přípustné výše dotace, ověření, zda je žádost v souladu se SPRSS LK a jeho prováděcími částmi a Základní sítí Libereckého kraje, zda byla žádost podána v termínu vyhlášení dotačního řízení a zda žádost obsahuje přílohu – „Rozpočet nákladů. Administrativní kontrola bude zaznamenána na formulář „Hodnotící formulář“ příloha č. 3 Pravidel. První fázi posouzení provede určený zaměstnanec odboru sociálních věcí. Pokud žádost nebude splňovat výše uvedená kritéria, nebude žádost zařazena do dalšího hodnocení a bude **vyřazena pro administrativní nesoulad**.
- **Kritérium věcného hodnocení** – výše úvazků pracovníků v přímé péči dle žádosti a v souladu se Základní sítí Libereckého kraje na rok 2026 v platném znění.
- **Bonifikační kritérium** – služby sociální prevence a služby sociální péče, které mají v Základní síti Libereckého kraje na rok 2026 uvedenu cílovou skupinu:
 1. osoby s poruchou autistického spektra / rodiny s dítětem s poruchou autistického spektra
 2. osoby s neurodegenerativními poruchami
 3. paliativní péče – osoby v terminálním stádiu
 4. § 40 - pečovatelské služby– provozní doba minimálně 12 hodin denně, 7 dní v týdnu (včetně svátků).

Výše přiznané dotace na sociální službu nesmí překročit výši požadavku uvedenou v žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu. Výše dotace bude zaokrouhlena na celé tisíce.

Finanční prostředky budou rozděleny dle klíče na základě stanovené hodnoty na 1 úvazek pracovníka v přímé péči (dále jen PPP), a to dle výše úvazků PPP dle skupin služeb. U výše uvedených sociálních služeb bude stanovena bonifikace. Pokud by došlo k nevyčerpání dotace v některé ze skupin služeb, je možné tyto nevyčerpané finanční prostředky převést do jiné skupiny služeb, aby došlo k vyčerpání celé částky dotace.

Návrh s výší finančních prostředků pro jednotlivé sociální služby je po projednání a schválení v Odborné skupině OSV pro financování sociálních služeb předkládán k projednání a schválení Radě Libereckého kraje a následně Zastupitelstvu Libereckého kraje.

S ohledem na legislativní změny v oblasti odměňování profesí v sociálních službách, které nastaly v průběhu posledních let, je upravena hranice osobních nákladů na jednotlivé pracovní pozice, které jsou v rámci dotačního řízení financovány z dotace Libereckého kraje na podporu poskytování sociálních služeb.

pozice	Maximální výše celkových měsíčních osobních nákladů na 1 úvazek (bez neuznatelných nákladů) (v Kč)
sociální pracovníci	104.245

pracovníci v soc. službách	70.716
pedagogičtí pracovníci	104.245
manželští a rodinní poradci	104.245
ostatní odborní pracovníci	121.754

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Rozdělení finančních prostředků bude schvalováno v orgánech kraje. Dotace bude poskytována jako součást vyrovnávací platby. Schválená výše finanční podpory bude stanovena ve veřejnoprávní smlouvě a poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce nejpozději do 30. 11. 2026.

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí orgánů kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách kraje. Po rozhodnutí orgánů kraje a po ověření usnesení budou žadatelé, jejichž žádosti nebylo vyhověno, bez zbytečného odkladu vyrozuměni a bude jim také sdělen důvod nevyhovění.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto dotačního řízení není právní nárok. Finanční podpora (dotace) nemusí být přidělena v požadované výši.

5. Realizace dotace

5.1 Smlouva o poskytnutí dotace

Po rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje a po ověření usnesení o udělení dotace budou příjemci datovou schránkou doručeny veřejnoprávní smlouvy k elektronickému podpisu.

Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 1 těchto Pravidel. Součástí Pravidel jsou také podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

5.2 Nesplnění účelu

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v průběhu podpořeného období, na který byla finanční podpora (dotace) poskytnuta, je příjemce finanční podpory (dotace) povinen do 30 dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vyúčtování a finanční vypořádání dotace a současně převést na účet Libereckého kraje případnou vratku dotace.

6. Publicita

U sociálních služeb podpořených z veřejných prostředků Libereckého kraje v rámci dotace na podporu sociálních služeb je příjemce finanční podpory povinen zveřejnit informaci o podpoře Libereckým krajem. Podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě.

7. Informace o čerpání, finanční vypořádání, kontrola dotace

Příjemce finanční podpory, která je součástí vyrovnávací platby je povinen předložit finanční vypořádání (přehled o čerpání a vrácení nepoužitých finančních prostředků) dotace z rozpočtu Libereckého kraje.

Finanční vypořádání bude předloženo do 19. 2. 2027 na formuláři, který je přílohou č. 2 Pravidel. Bude doručeno jedním z obvyklých způsobů (datovou schránkou, poštou nebo osobně). **Při závěrečném vyúčtování finanční podpory je příjemce povinen předložit kopie účetních resp. prvotních účetních daňových dokladů a účetních záznamů** k vykázaným nákladům, které prokazují čerpání dotace (mzdové listy, pracovní smlouvy atd.) a příslušné doklady o zaplacení (výpisy z bankovního účtu, výdajové pokladní doklady atd.)

Příjemce je povinen o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků vést **samostatnou průkaznou evidenci**, kterou doloží při závěrečném vyúčtování.

Příjemce se zavazuje **viditelně označit** účetní a daňové doklady (např. bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady) nebo zjednodušené daňové doklady a účetní záznamy (mzdové listy) minimálně do výše poskytnuté finanční podpory, že na jejich úhradu či spoluúhradu bylo použito finančních prostředků z dotace Libereckého kraje.

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Každé neoprávněné použití nebo zadržetí těchto finančních prostředků bude porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy

1. Vzor smlouvy
2. Vzor závěrečného vyúčtování dotace
3. Hodnotící formulář